

## Nota informativa nuovo anno sulle procedure gestionali ad hoc Revolution

### **Creazione anagrafica esercizio 2021:**

Dal menù **Archivi, Azienda, Esercizi**, verificare se esiste la riga con esercizio 2021, altrimenti entrare in modifica (*F3 o portarsi sulla prima riga vuota*), e creare la relativa riga dell'esercizio 2021, inserendo le date di inizio e fine esercizio e la valuta.

A questo punto sarà possibile accedere al nuovo esercizio, tutte le procedure riprenderanno automaticamente la nuova numerazione.

*Per il cambio esercizio, non è necessario uscire dalla procedura, si può effettuare dall'apposita scelta di menù **Sistema, Cambia Esercizio**.*

### **Caricare i dati annuali IVA 2021:**

Dal menù **Contabilità, Contabilità IVA, Parametri**, e verificare l'esistenza della riga parametri per l'esercizio 2019, altrimenti entrare in modifica (F3), e creare una nuova riga parametri 2020, specificando:

*Versamento minimo in Euro: 25,82*  
*Acconto minimo in Euro: 103,29*  
*Dati plafond: Se necessari*

### **Saldi di magazzino:**

Non è necessaria alcuna operazione di riapertura saldi, il magazzino continua ad operare normalmente.

Sarà invece necessario creare un inventario definitivo nell'anno 2020, da utilizzare come base di calcolo per esistenza e valore nei successivi inventari fiscali del nuovo anno.

### **Stampe registri fiscali:**

Vi ricordiamo di fare attenzione al suffisso di numerazione pagine, prima di effettuare le stampe definitive.

Libro Giornale dal menù: **Archivi, Azienda, Dati Azienda, pagina stampe fiscali**.

Registri IVA dal menù: **Contabilità, Contabilità IVA, Attività**  
selezionare l'attività dall'elenco e variare il suffisso visualizzato in basso per ognuno dei registri gestiti.